

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО Учебный центр ПК и
ДПО «Профессионал»

Г.Р. Токмакова
«06» мая 2019г.



**Положение о структурном
подразделении ООО Учебный центр
повышения квалификации и
дополнительного профессионального
образования «Профессионал»**

г.Уфа--2019 г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью Учебный Центр повышения квалификации и дополнительного профессионального образования «Профессионал» (далее – Организация, ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал»).

1.2. Структурное подразделение создано для осуществления образовательной деятельности ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал».

1.3. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал».

1.4. Руководство Организацией осуществляет генеральный директор ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал».

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал», настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами генерального директора.

1.6. Юридический адрес Организации: 450022, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ст.Злобина, д.6, офис 1.

1. Предмет и цели деятельности

1.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ и услуг.

1.2. Цели деятельности Организации:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

1.3. Для достижения поставленных целей Организация:

1.3.1 Организация и проведение обучения по:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих,
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам.

1.3.2. оказывает консультационные и информационные услуги;

1.3.3. проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

1.3.4. выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

1.3.5. организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Организации;

1.3.6. привлекает на благотворительной основе средства для финансирования программ и проектов.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, на обучение не принимаются.

2.4. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

2.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал».

2.6. Обучение ведётся на русском языке.

2.7. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Организацией.

2.8. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

2.9. В Организации установлен следующий режим занятий:

– продолжительность академического часа – 45 минут;

– предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;

– продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

2.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.11. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» образца.

2.13. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из организации. Отчисление оформляется приказом генерального директора.

2.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Организации.

2.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

Общее собрание работников; Педагогический совет.

2.17. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников Организации собирается один раз год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается генеральным директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Решения общего собрания работников оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Организации. В случае увольнения из Организации работник автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников Организации собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от генерального директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с генеральным директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

- иные формы, определенные Уставом Организации или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации.

2.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят генеральный директор и педагогические работники Организации.

Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создается Совет обучающихся (далее – Совет). Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Организацией.

Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Организацией. Совет формируется сроком на один год. Состав совета избирается общим собранием обучающихся. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. В Совет вводятся педагогические работники для оказания педагогической помощи в деятельности совета. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной локально-нормативным актом Организации. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

2.20. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Организации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом генерального директора Организацию. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурно подразделении ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал», Правилами внутренней распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорам заключенными Организацией с обучающимися.

3.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся Организации обязаны:

3.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Организации распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

3.3.2. Соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

3.3.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующем законодательству.

3.4. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5. Для работников Организации работодателем является ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал». Отношения работников и организации регулируются трудовым гражданским законодательством Российской Федерации, а также Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал».

3.6. Права и обязанности работников Организации определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Организации определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Работники Организации имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Организацией, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Организации в соответствии с настоящим Положением;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Организации обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4. Права и ответственность организации

4.1. Для осуществления своих функций Организация имеет право:

- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Организации.

4.2. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Организации несут должностные лица ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Имущество и средства Организации

5.1. ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» предоставляет Организации имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренное Положением.

5.2. Имущество и средства ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» используется Организацией только в уставных целях.

5.3. Доходы от деятельности Организации учитываются в общем балансе ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал», не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» и Организации.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал».

6.2. Структурное подразделение не может быть ликвидирована или реорганизована до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

структурным подразделением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом генерального директора Организации и принимаются Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Советов Обучающихся, Общего собрания работников.

7.5. Генеральный директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет Обучающихся, Общее собрание работников.

7.6. Совет Обучающихся, Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет генеральному директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение Совета Обучающихся, Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, генеральный директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Обучающихся, Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего генеральный директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием работников может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.11. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися.

Прошито, пронумеровано 9
(9 листов) страниц
Генеральный директор
ООО «Учебный Центр ПК и ДПО
«Профессионал» _____ Токмакова Г.Р.

